

# 備品借用許可申請書

(指定管理者)

SOメンテナンス株式会社 様

下記のとおり借用したいので申請します。

借用した物品を破損又は紛失した場合は、その理由の如何を問わず、損害を賠償します。

令和 年 月 日

団 体 名 :

代 表 者 名 :

印

住 所 ・ 連 絡 先 :

TEL

借用期間	令和 年 月 日 ( ) 前・後 時 ~ 月 日 ( ) 前・後 時
使用目的	
使用場所	参集予定人数 人

備品等の 品名及び 数 量	備 品 名	数 量	備 考
借用責任者 氏名		住 所 :	
		TEL :	

◆受付 令和 年 月 日

管理者	受付・事務担当		担当者

貸出日時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時	確認印
(備考)		
返却日時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時	確認印
紛失・破損	(備考)	
有 ・ 無		

別紙

備品等の 品名及び 数 量	備 品 名	数 量	備 考

(指定管理者)  
S Oメンテナンス株式会社