

## 中央公民館利用申込書

(指定管理者)

S O メンテナンス株式会社 様

使用年月日・時間		令和 年 月 日 ( ) 日 ( ) 日 ( ) 日 ( ) 日 ( ) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分						
団体・組織名		代表者名						
目的・内容		参集予定人員		人				
使用施設名	階	○印	室名	利用料	利用料(1時間当たり)		備考	
					9:00~18:00	18:00~22:00		
希望する室名等の頭に○印を記入してください。	1階		講 堂	※	800	1,000		
			練 習 室 1	※	300	400		
			練 習 室 2	※	500	700		
			練 習 室 3	※	800	1,000		
			調 理 室	※	500	700		
				※				
	2階			多目的スペース1	※	500	700	
				多目的スペース2	※	500	700	
				多目的スペース3	※	500	700	
				和 室 1	※	300	400	
				和 室 2	※	300	400	
			雁木ギャラリー	※	250	250		
館内備え付け備品等使用希望品名、持込設備名等								
中央公民館の利用について申込みをします。			当日責任者氏名					
令和 年 月 日			住 所					
			連絡先(電話番号)					

## ※職員記入欄

減 免	( ) %減免 ・ 減免なし
利用料金合計	円
備 考	

受付者	受付欄

- 注 1 太枠内をご記入ください。  
 2 公民館での販売行為はできません。  
 3 ※欄は記入しないでください。