

## 中央公民館利用申込書

(指定管理者)

S Oメンテナンス株式会社 様

使用年月日・時間	令和 年 月 日 ( ) 日 ( ) 日 ( ) 日 ( ) 日 ( )							
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分							
団体・組織名			代表者名					
目的・内容			参集予定人員	人				
使用施設名	階	○印	室名	利用料	利用料（1時間当たり）		備考	
					9:00~18:00	18:00~22:00		
希望する室名等の頭に○印を記入してください。	1階		講堂	※	960	1,200		
			練習室 1	※	360	480		
			練習室 2	※	600	840		
			練習室 3	※	960	1,200		
			調理室	※	600	840		
	2階				※			
				多目的スペース 1	※	600	840	
				多目的スペース 2	※	600	840	
				多目的スペース 3	※	600	840	
				和室 1	※	360	480	
				和室 2	※	360	480	
			雁木ギャラリー	※	300	300		
館内備え付け備品等使用希望品名、持込設備名等								

中央公民館の利用について申込みをします。

令和 年 月 日

当日責任者氏名

住所

連絡先(電話番号)

## ※職員記入欄

減免	( ) %減免 ・ 減免なし
利用料金合計	円
備考	

受付者	受付欄

- 注 1 太枠内をご記入ください。  
2 公民館での販売行為はできません。  
3 ※欄は記入しないでください。