利用希望日の10日前までに提出してください

越後妻有文化ホール「段十ろう」楽器借用申請書

（指定管理者）

ＳＯメンテナンス株式会社　様

以下のとおり借用したいので申請します。なお、取り扱いについては十分注意するとともに、貸し出し条件を遵守いたします。

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団 体 名： |  | |
| 代 表 者 名:： |  | 印 |
| 住所・連絡先：：： | ℡ | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用期間 | 令和　　年　　月　　日（　）　　日（　）　　日（　）　　日（　）　　日（　）  午前・午後　　　時　　　分　　～　　午前・午後　　　時　　　分 | | | | |
| 使用目的 |  | | | 借用楽器 | 別紙のとおり |
| 使用場所 |  | | | 参集予定人数 | 人 |
| 使用責任者氏名 |  | 住所 |  | | |
| 連絡先 |  | | |

【貸し出し条件】

　①目的外使用は行わない。　②又貸し等は行わない。　③借用期日を厳守する。

　④取り扱いは慎重に行うとともに、キズ・破損等の事故が生じたときは速やかに報

　　告し、また弁償する。　⑤施設管理上特に必要があるときは、当該備品に係る貸し出し条件の変更、又は貸し出しの停止を同意する。　⑥備品の移動及び片づけは借用者で行う。

◆受付　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理者 | 受付・事務担当者 | | | 担当者 |
|  |  |  |  |  |