

越後妻有文化ホール利用許可申請書

令和 年 月 日

(指定管理者)

SOメンテナンス株式会社 様

申請者	団体名又は氏名	
	代表者名（団体のみ）	
	所在地又は住所	〒
	連絡先	電話 FAX
利用責任者	氏名	
	住所	〒
	連絡先	電話 FAX

十日町市越後妻有文化ホール条例に基づき申込みます。

利用目的 (公演等の名称)							
利用内容	<input type="checkbox"/> 公演・発表会 <input type="checkbox"/> 集会・大会 <input type="checkbox"/> 会議・研修 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
入場対象者	<input type="checkbox"/> 一般公開 <input type="checkbox"/> 関係者のみ						
入場料金等	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料（前売 円 当日 円）						
入場予定者	人						
共催者							
会館情報掲載（HP、情報紙）	<input type="checkbox"/> 希望する〔公表（問合せ）電話 〕 <input type="checkbox"/> 希望しない						
	利用施設	利用日	利用開始時間	開場時間	開演時間	終演時間	利用終了時間
1	<input type="checkbox"/> ホール						
2	<input type="checkbox"/> 楽屋 1						
3	<input type="checkbox"/> 楽屋 2						
4	<input type="checkbox"/> 楽屋 3						
5	<input type="checkbox"/> 楽屋 4						
6	<input type="checkbox"/> 公民館施設	別紙のとおり					
備考	冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	※ 減 免		※ <input type="checkbox"/> 有 ※ <input type="checkbox"/> 無		
	持込機材	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			□100% □50% □30%		
	舞台設備	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	※		※ 円		
	舞台音響	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	施設利用料金計		※ 円		
	舞台照明	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	施設利用料金計		※ 円		
	販売行為	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	※（減免時）		※ 円		

- 注 1 □の箇所は、該当するものにレ印を記入してください。
 2 公民館施設をセットで利用するときは、公民館施設の□のレ印を記入し、別紙を提出してください。併せて、利用計画図を添付してください。
 3 開始時間と終了時間は、必ず記入してください。（搬入、準備、片付け等の時間を含みます。）
 4 市報への掲載は、原稿締切の関係で、開催月の2か月前までに許可を受けた公演等に限りです。
 5 ※欄は記入しないでください。

<別紙> 様式第1号 (第2条関係)

利用施設	利用日	利用開始時間	利用終了時間
<input type="checkbox"/> 講 堂			
<input type="checkbox"/> 練習室 1			
<input type="checkbox"/> 練習室 2			
<input type="checkbox"/> 練習室 3			
<input type="checkbox"/> 調 理 室			
<input type="checkbox"/> 多目的スペース 1			
<input type="checkbox"/> 多目的スペース 2			
<input type="checkbox"/> 多目的スペース 3			
<input type="checkbox"/> 和 室 1			
<input type="checkbox"/> 和 室 2			
<input type="checkbox"/> 雁木ギャラリー			
備考欄			

- ※ □の箇所は、該当するものにレ印を記入してください。
- ※ 共有部分を使用するときは、備考欄に記入してください。
- ※ 利用計画図に詳細を図示してください。